

# **PENINGKATAN MUTU PELAYANAN PUBLIK DENGAN PELATIHAN MICROSOFT OFFICE PADA KECAMATAN TELUK JAMBE TIMUR KABUPATEN KARAWANG**

Oleh :

Sofi Defiyanti, M.Kom<sup>1)</sup>, Hanny Hikmayanti Handayani, M.Kom<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup>Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer  
Universitas Singaperbangsa Karawang  
Jl. HS. Ronggowaluyo Teluk Jambe Timur Karawang 41361  
[Shofie04@gmail.com](mailto:Shofie04@gmail.com)

<sup>2)</sup> Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Ilmu Komputer  
Universitas Singaperbangsa Karawang  
Jl. HS. Ronggowaluyo Teluk Jambe Timur Karawang 41361  
[hanny.hikmayanti@yahoo.com](mailto:hanny.hikmayanti@yahoo.com)

## **Abstrak**

Fungsi komputer dalam pemerintahan terlihat dari kegiatan pemerintah yang sudah mulai menerapkan sistem *e-Government*, dimana setiap daerah, instansi pemerintah sudah memiliki sistem informasinya masing-masing, atau yang lebih dikenal dengan *e-Government*. Penerapan *e-government* ini tentunya untuk meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat. Dimana saat ini, penggunaan komputer sudah menjadi kewajiban bagi setiap pemerintahan di berbagai level bahkan sampai tingkat pemerintahan di tingkat desa. Seperti pembuatan KTP online, investasi bisnis yang lebih menjanjikan, komunikasi antar daerah lebih meningkat, dan lain sebagainya.

Penggunaan komputer pada tingkat pemerintah desa saat ini lebih dipusatkan pada penggunaan program *micorosoft office*. Program ini lebih diutamakan untuk peningkatan pada pelayanan administrasi seperti pembuatan undangan, pembuatan KTP, surat keterangan, surat pindah, dll. Dengan demikian sudah sewajarnya setiap perangkat desa mampu menggunakan program *microsoft office* selain penting juga merupakan pengoperasian dasar komputer.

Kemampuan perangkat desa dalam menggunakan komputer terutama program *microsoft office* dapat membantu meningkatkan kualitas pekerjaan mereka sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik. Hal ini karena komputer saat ini seakan tidak bisa lepas dari berbagai aspek kehidupan.

Kata kunci : Ms. Office, Aparatur Desa, Komputer

## **PENDAHULUAN**

Perkembangan komputer yang semakin pesat dimanfaatkan oleh masyarakat dalam berbagai bidang kehidupan. Pemanfaatan dilakukan mulai dari kegiatan pendidikan, kegiatan bisnis dan komersial, pemerintahan, dunia hiburan, dan kegiatan pribadi lainnya.

Penggunaan komputer pada tingkat pemerintah desa saat ini lebih dipusatkan pada penggunaan program *micorosoft office*. Program ini lebih diutamakan untuk peningkatan pada pelayanan administrasi seperti pembuatan undangan, pembuatan KTP, surat keterangan, surat pindah, dll. Dengan demikian sudah sewajarnya

setiap perangkat desa mampu menggunakan program *microsoft office* selain penting juga merupakan pengoperasian dasar komputer.

Namun, fasilitas komputer yang ada pada pemerintahan desa tidak diimbangkan dengan kemampuan sumber daya aparatur desanya. Masih banyak aparatur desa yang belum bisa mengoperasikan komputer. Bahkan, sekedar mengoperasikan program *microsoft word* mereka belum bisa. Orang yang mampu mengoprasikannya hanyalah orang-orang tertentu saja yang bertugas dalam administrasi yang hanya terdiri dari satu orang. Keadaan demikian tentu saja dapat menghambat pelayanan mereka kepada masyarakat desa.

## LATAR BELAKANG

Ketidak mampuan mengoperasikan komputer oleh aparatur desa tersebut juga dialami oleh Perangkat Desa Kec. Teluk Jambe Timur Kab. Karawang Mereka sebagian besar belum mampu mengoperasikan komputer. Perangkat desa yang mampu mengoprasikannya hanya satu dua orang saja, sehingga jika ada keperluan administrasi yang berhubungan dengan komputer hanya ditumpukan pada orang tersebut. Jika orang yang mampu menggunakan komputer itu tidak ada, mereka harus menggunakan jasa pengetikan komputer untuk menyelesaikan pekerjaannya.

Kemampuan perangkat desa dalam menggunakan komputer terutama program *microsoft office* dapat membantu meningkatkan kualitas pekerjaan mereka sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik. Hal ini karena komputer saat ini seakan tidak bisa lepas dari berbagai aspek kehidupan.

Pada tahun 2008 pihak FASILKOM pun sudah pernah mengadakan kegiatan yg serupa yang didanai oleh pihak LPPM UNSIKA. Hanya pada saat itu yang menjadi objek abdimas adalah desa Paseur Jaya yang ada di kecamatan teluk jambe timur. Abdimas ini mengadopsi kegiatan yang sama saat itu tetapi dengan cakupan yang lebih luas yaitu kecamatan telukjambe timur.

Sasaran untuk meningkatkan mutu pelayanan publik yang akan dilaksanakan berlokasi di kecamatan teluk jambe timur kabupaten karawang. Kecamatan Telukjambe Timur membawahi 9 (sembilan) Desa, yang terdiri :

1. Desa Telukjambe.
2. Desa Pinayungan.
3. Desa Sirnabaya.
4. Desa Puseurjaya.
5. Desa Sukaluyu.
6. Desa Wadas.
7. Desa Sukaharja.
8. Desa Sukamakmur.
9. Desa Purwadana.

Perangkat desa kecamatan Telukjambe timur terdiri dari Camat, Sekretaris Camat, Sub. Bagian Umum, Program dan Pelaporan, Sub. Bagian Kepegawaian dan Keuangan. Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Ekonomi dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Kependudukan, Kelompok jabatan fungsional. Namun, yang menjadi sasaran utama dalam pelatihan ini adalah aparatur 9 (sembilan) desa dan aparatur kecamatan yang belum menguasai aplikasi *microsoft office*. Hal ini dikarenakan merekalah yang berhubungan langsung dengan sistem pemerintah desa.

Para perangkat desa ini sebagian besar lulusan SLTA, bahkan ada yang hanya

lulusan SLTP. Mereka sebagian besar berusia sekitar 30 tahun sehingga pada waktu masa bersekolah belum mengenyam mata pelajaran komputer. Keadaan inilah yang membuat mereka asing pada penggunaan fasilitas komputer.

### PERMASALAHAN

1. Aparatur desa yang mampu mengoperasikan aplikasi *microsoft office* hanya ada beberapa orang sehingga menghambat pelayanan kepada masyarakat.
2. Bagaimana cara memberdayakan perangkat desa untuk meningkatkan pelayanan masyarakat di Kec. Telukjambe Timur Kab. Karawang.
3. Bagaimana cara meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam menggunakan *microsoft office* ?

### TUJUAN

Adapun tujuan dari kegiatan peningkatan mutu pelayanan publik dengan pelatihan *microsoft office* pada kecamatan teluk jambe timur kabupaten karawang adalah :

1. Meningkatkan kemampuan perangkat desa dalam menggunakan *microsoft office* dengan baik.
2. Peningkatan pelayanan masyarakat dengan keterampilan penggunaan *microsoft office* oleh perangkat desa.

### SASARAN DAN LOKASI KEGIATAN

Sasaran untuk meningkatkan mutu pelayanan publik yang akan dilaksanakan berlokasi di kecamatan teluk jambe timur kabupaten karawang. Kecamatan Telukjambe Timur membawahi 9 (sembilan) Desa, yang terdiri :

1. Desa Telukjambe.
2. Desa Pinayungan.
3. Desa Sirnabaya.
4. Desa Puseurjaya.

5. Desa Sukaluyu.
6. Desa Wadas.
7. Desa Sukaharja.
8. Desa Sukamakmur.
9. Desa Purwadana.

Sasaran utama dalam pelatihan ini adalah aparaturnya 9 (sembilan) desa dan aparaturnya kecamatan yang belum menguasai aplikasi *microsoft office*, yang terdiri dari dua orang setiap aparaturnya desa dan dua orang dari aparaturnya kecamatan. Sehingga total ada 20 peserta.

Lokasi kegiatan peningkatan mutu pelayanan publik bertempat di Laboratorium Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang.

### MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

#### Materi

Keseluruhan materi yang kami sampaikan diupayakan sesuai dengan kebutuhan Peningkatan Mutu Pelayanan Publik Dengan Pelatihan *Microsoft Office* Pada Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang. Materi yang disampaikan adalah sebagai berikut :

1. Ms. Word
  - 1.1 Pengenalan Aplikasi MS. Word
  - 1.2 Membuat Naskah
  - 1.3 Latihan ms. word
2. Ms. Excel
  - 2.1 Pengenalan Aplikasi MS. Excel
  - 2.2 Penggunaan Rumus
  - 2.3 Menggunakan Grafik
  - 2.4 Latihan ms. excel

#### Metode Pelaksanaan

Adapun metoda pelaksanaan kegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Publik Dengan Pelatihan *Microsoft Office* Pada Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang, kami lakukan melalui beberapa teknik penyampaian materi, yaitu :

Teknik Penyampain Materi	Jumlah Pertemuan	Lokasi Pelatihan
Tutorial, Diskusi dan Praktikum	4 sesi	Laboratorium Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang

Tutorial, diskusi dan praktikum dilakukan secara berkesinambungan untuk setiap session pertemuan. Keseluruhan kegiatan pelatihan dilaksanakan pada lokasi yang sama yaitu laboratorium komputer Universitas Singaperbangsa karawang. Hal ini kami lakukan karena sarana dan prasarana yang memadai pada laboratorium komputer Universitas Singaperbangsa Karawang.

#### PENGHAMBAT

1. Heterogenya para peserta dalam kemampuan teknik, beragam latar pendidikan, dan usia peserta sehingga penyampaian materi tidak dapat dilakukan dengan maksimal.
2. Banyak peserta yang tidak hadir di kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Dari 20 peserta yang di undang hanya 10 orang peserta yang datang.

#### PENDUKUNG

1. Keingintahuan dari para peserta yang cukup besar terhadap materi pelatihan yang diberikan.
2. *Antusiasme* dan partisipasi aktif dari para peserta
3. Kerjasama antara fasilkom dengan LPPM
4. Adanya kemudahan dapat menggunakan fasilitas yang ada di UNSIKA
5. Bantuan tenaga dan pikiran dari mahasiswa FASILKOM

#### HASIL KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat UNSIKA yang dilakukan oleh Fakultas Ilmu Komputer mengambil judul “Peningkatan Mutu Pelayanan Publik Dengan Pelatihan *Microsoft Office* Pada Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang” mendapat tanggapan positif dari para aparatur desa di kecamatan Telukjambe Timur.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan proses pelatihan dan pendidikan yang tidak dapat dilihat hasilnya secara langsung. Namun semua itu membutuhkan proses untuk memperoleh hasil yang maksimal. Kegiatan pengabdian ini dapat dikatakan berhasil jika setelah pelatihan, para aparatur desa dapat melayani masyarakat dengan lebih baik lagi dengan memanfaatkan *Microsoft office* sebagai alat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Semua materi pelatihan yang sudah direncanakan dapat disajikan sesuai dengan rencana. Para peserta yang mengikuti pelatihan ini mengikuti pelatihan dengan antusias terbukti dengan banyak peserta yang bertanya, berdiskusi dan membuat tugas dengan semangat.

Dengan diselenggarakan kegiatan ini semoga dapat diperoleh hasil positif dari berbagai pihak, diantaranya :

1. Bagi mahasiswa, mahasiswa dapat menerapkan ilmu seusia dengan disiplin keilmuannya dan menambah wawasan keilmuannya. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi dengan masyarakat disekitar UNSIKA
2. Bagi FASILKOM, Fasilkom sebagai pelaku transfer knowledge merupakan suatu kebanggaan

tersendiri bagi pihak Fasilkom dapat memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat disekitar.

3. Bagi para aparaturnya desa, kiranya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pelatihan ini yang dapat meningkatkan kemampuan dalam melayani masyarakat dengan lebih baik lagi.